



DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W BOCHNI
UL. KAROLINA 14G, 32-700 BOCHNIA

Bochnia, 02.03.2021r.

Szanowni Państwo.

Dom Pomocy Społecznej w Bochni ul. Karolina 14G zaprasza do złożenia oferty na dostawę leków i preparatów farmaceutycznych dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Bochni.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje leki wypisane w złączniku nr 1 - Tabela wyceny leków.

Wybrana apteka dostarcza leki zgodnie z wystawioną receptą przez lekarza, oraz zamówienia złożonego przez Kierownika Działu T.O. Zamawiający może życzyć sobie dostarczenie zamiennika pomimo wskazanego na receptce innego leku.

Dostawa leków odbywa się co najmniej 2 x w tygodniu w wybrane dni lub w razie konieczności częściej (antybiotyki, leki szczególnego zastosowania). Koszt dostawy ponosi dostawca.

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia leków i preparatów farmaceutycznych oddzielnie zapakowanych dla każdego mieszkańca z oznaczeniem jego imienia i nazwiska, zgodnie ze wskazaniem zawartym w receptce i zamówieniu.

Każda faktura dostarczana wraz z zamówionym towarem musi zawierać następujące dane:

a) numer faktury,

b) NABYWCA

Imię i nazwisko mieszkańca,

adres zamieszkania

PESEL

PŁATNIK

Dom Pomocy Społecznej w Bochni

Ul. Karolina 14G, 32-700 Bochnia

c) termin płatności 30 dniowy w przypadku Domu Pomocy Społecznej (forma płatności- przelew), a w przypadku płatności przez mieszkańca do 60 dni (forma płatności – gotówka).

d) w przypadku leków refundowanych i zapłaty do wysokości limitu ceny faktura musi zawierać specyfikację oraz być wystawiona w dwóch egzemplarzach.

Dostawca musi wraz z dostawą leków wystawić zbiorcze zestawienie oraz zestawienie sprzedaży (razem pozycje refundowane i pełnopłatne) dla poszczególnych Oddziałów DPS.

2. Kryterium oceny ofert.

Kryterium wyboru apteki dostarczającej leki będzie cena towaru oraz spełnienie wyżej zawartych wymogów.

Niezależnie od wyboru dostawcy leków i preparatów farmaceutycznych, każdy mieszkaniec czy jego rodzina ma możliwość zakupu leków w dowolnie wybranej przez siebie aptece.



DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W BOCHNI
UL. KAROLINA 14G, 32-700 BOCHNIA

3. Sposób obliczenia ceny oferty.

Cenę oferty należy podać z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku**.

W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty konieczne do wykonania zamówienia z uwzględnieniem kosztów transportu oraz kosztów rozładunku w siedzibie zamawiającego.

4. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, tj. **Domu Pomocy Społecznej w Bochni, ul. Karolina 14G, 32-700 Bochnia lub mailowo na adres: dps@powiat.bochnia.pl**

Termin składania ofert upływa dnia **10.03.2021 r.**

Oferta złożona po terminie składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Informacja administratora o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Bochni - ul. Karolina 14G, 32-700 Bochnia NIP 8681020426 REGON 850012781 telefon i fax 146125990, E-PUAP /dpsbochnia@powiat.bochnia.pl/skrytka – reprezentowany przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Bochni;
- b. dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej w Bochni: adres mailowy ido@dpsbochnia.pl lub adres do korespondencji tradycyjnej: Inspektor Ochrony Danych Dom Pomocy Społecznej w Bochni, ul. Karolina 14G, 32-700 Bochnia.
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja na mocy przepisów prawa; mogą nimi być: banki prowadzące rachunki bankowe, firmy zapewniające opiekę autorską i wsparcie techniczne systemów komputerowych, firma zapewniająca obsługę informatyczną DPS, instytucje współpracujące z DPS na podstawie zawartych umów i porozumień, odbiorcy strony internetowej DPS i odbiorcy BIP – w zakresie niezbędnym do realizacji ustawowych i umownych obowiązków.
- e. okres przechowywania obejmuje cały czas trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, jak również przez okres niezbędny do ustalenia i dochodzenia własnych roszczeń lub obrony przed zgłoszonymi roszczeniami
- f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest niezbędny do realizacji postępowania o udzielenie zamówienia



DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W BOCHNI
UL. KAROLINA 14G, 32-700 BOCHNIA

g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych** ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.