



**Dom Pomocy Społecznej
w Bochni**

ul. Karolina 14 G, 32-700 Bochnia
NIP 8681020426 Tel/fax. 14 6125990

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
UL. KAROLINA 14G, 32-700 BOCHNIA

Bochnia, 30.09.2022r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

NA DOSTAWĘ WYROBÓW MEDYCZNYCH PIELUCHOMAJTEK DLA MIESZKAŃCÓW DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W BOCHNI PRZY UL. KAROLINA 14 G

Znak sprawy: KS 271-2/4/22

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej w Bochni

ul. Karolina 14 G

32-700 Bochnia

Tel.: 14 612 59 90

e-mail: dps@powiat.bochnia.pl

<https://bip.malopolska.pl/dpswbochni>

II. Podstawa i tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z póź. Zmianami) o wartości nie przekraczającej 130 000 zł zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1. Przepisów ustawy nie stosuje się.

2. Tryb zamówienia: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej 30 000 zł. bez podatku od towarów i usług (wartość szacunkowa z roku 2021 wynosi 24 946,20 zł) na podstawie Regulaminu udzielenia zamówień publicznych w Domu Pomocy Społecznej w Bochni w oparciu o Zarządzenie wewnętrzne nr 46/2020 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Bochni ul. Karolina 14 G z dnia 23 grudnia 2020 r.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

CPV: 33700000-7 Produkty do pielęgnacji ciała

Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa wyrobów medycznych pielucho majtek dla Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Bochni przy ul. Karolina 14 G**

Zamawiający określił przedmiot zamówienia w formularzu asortymentowo- cenowym nr 2 wskazując producenta, dopuszcza jednak składanie ofercie zamienników o równoważnych parametrach i zobowiązuje Oferenta do dostarczenia wraz z ofertą próbek oferowanych produktów – po jednym najmniejszy handlowym oryginalnym opakowaniu w każdym z trzech rozmiarów, nie mniejszym niż 10 szt. Próbki należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Jakość wyrobów oceniona zostanie przy wykorzystaniu dołączonych do Oferty pieluchomajtek.

Produkt musi być pakowany w takie opakowania jednostkowe (np.:10 szt., 20 szt.,30 szt., 60 szt.), które przy korzystaniu z refundowanego limitu NFZ zapewnią dostawy w pełnych opakowaniach.

IV. Warunki zamówienia.

1. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia do Domu Pomocy Społecznej w Bochni przy ul. Karolina 14 G oraz dokonania rozładunku danego towaru na własny koszt.

2. Dostawa odbywa się transportem Wykonawcy i na jego koszt od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.

3. Dokumentem potwierdzenia udzielenia zamówienia będzie prawidłowo wystawiona **faktura**.

4. Wykonawca wystawi fakturę zawierającą następujące dane identyfikacyjne:

NABYWCA: Powiat Bocheński

ul. Kazimierza Wielkiego 31

32-700 Bochnia

NIP: 868 159 92 83

ODBIORCA: Dom Pomocy Społecznej w Bochni



DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
UL. KAROLINA 14G, 32-700 BOCHNIA

ul. Karolina 14 G
32-700 Bochnia

Każda faktura musi mieć zapis określający: refundację NFZ oraz odpłatność do limitu ceny.

5. Płatność nastąpi przelewem 30 dni licząc od daty dostarczenia do Domu Pomocy Społecznej w Bochni prawidłowo wystawionej faktury.

6. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi czynności w postępowaniu prowadzonym na zasadach i w trybie określonym przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, ani nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

7. Ceny podane w ofercie będą obowiązywać do 31.12.2022 r.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość jednostronnego zwiększenia lub zmniejszenia przez siebie wyrobów medycznych w granicach +20% (zamówienie maksymalne opcja 120%) / albo -30% (zamówienie minimalne opcja 70%), poprzez zwiększenie lub zmniejszenie ilości zamówionego przedmiotu zamówienia, przy zachowaniu cen jednostkowych. Okoliczności związane z opcją plus albo minus – mogą być spowodowane, w szczególności spadkiem lub wzrostem liczby Mieszkańców, a tym samym ilości wykonywanych procedur z użyciem przedmiotu zamówienia.

V. Opis kryteriów wyboru Wykonawcy.

1. Oceny ofert dokona Zamawiający według kryterium 100 % cena brutto oferty.
2. Przedłożona oferta cenowa winna zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego wykonania, w tym wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, składki i opłaty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT - dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT.
3. Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności na **Formularzu oferty – załącznik nr 1** Zapytania ofertowego.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych.
6. Cenę należy wyrazić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną lub osoby uprawnione – należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo.
8. Zamawiający nie zezwala na zmianę pojemności opakowań, które są określone w opisie przedmiotu zamówienia.

VI. Warunki udziału w postępowaniu, jakie musi spełnić Wykonawca, o ile są przewidziane.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - b) prowadzą działalność gospodarczą w zakresie handlu objętego przedmiotem zamówienia co najmniej od roku.
 - c) są dopuszczeni do obrotu prawnego zgodnie z wymogami ustawowymi.

Wykonawca złoży aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert (może być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

VII. Termin wykonania Przedmiotu zamówienia.

1. Dostawa przedmiotu zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie na podstawie recept lub złożonych zamówień do Wykonawcy z określeniem ilości produktów i terminów dostaw.



DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
UL. KAROLINA 14G, 32-700 BOCHNIA

2. Zakres zamówienia obejmuje sukcesywne dostawy przedmiotu zamówienia do Domu Pomocy Społecznej w Bochni przy ul. Karolina 14 G. Dostawa odbywa się transportem Wykonawcy i na jego koszt od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 wraz z wniesieniem i rozładunkiem.

3. Przewidywane ilości dostaw w okresie trwania umowy zostały wyszczególnione w **formularzu asortymentowo cenowym – załącznik nr 2**. Jednakże rzeczywiste wielkości dostaw mogą ulec zmianom z powodu zmieniającej się ilości zapotrzebowania Mieszkańców.

4. Niezależnie od wyboru Wykonawcy, każdy Mieszkaniec czy jego Rodzina ma możliwość dokonania zakupu w dowolnie wybranej przez siebie firmie.

VIII. Forma i termin płatności.

Zapłata za dostarczone towary następować będzie na podstawie wystawionych faktur VAT, płatnych przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.

IX. Miejsce, termin składania i otwierania ofert.

1) **Oferty proszę przekazać do dnia 06.10.2022r. do godziny 11:00.**

a) drogą elektroniczną na adres: dps@powiat.bochnia.pl.

Doręczenie oferty wysłanej elektronicznie zostanie potwierdzone na adres zwrotny przez Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty, które nie dotarły na pocztę Zamawiającego lub zostały przeniesione automatycznie do SPAMU. W sytuacji braku potwierdzenia elektronicznego otrzymania oferty, potwierdzenie takie można uzyskać telefonicznie,

b) **osobiście do budynku Domu Pomocy Społecznej w Bochni przy ul. Karolina 14 G, 32-700 Bochnia do pokoju nr 0.41 – dziennik podawczy, w zamkniętej kopercie oznaczonej: „Dostawa wyrobów medycznych pieluchomajtek dla Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Bochni przy ul. Karolina 14 G, 32-700 Bochnia – z dopiskiem nie otwierać przed 06.10.2022 r. do godziny 11:15”**

c) drogą listowną na w/w adres.

Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ją bez otwierania w przypadku złożenia lub przesłania oferty po terminie.

Oferty złożone po terminie i nie podpisane będą odrzucone. Wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

1) Informacji w sprawach proceduralnych będzie udzielała – Joanna Dziadowiec tel.: 14 612 59 90, zaś w sprawach dotyczących preparatów farmaceutycznych: Pani Monika Zaucha tel.: 14 612 59 90, wew. 28. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 06.10.2022 r. o godz. 11:15 w Domu Pomocy Społecznej w Bochni przy ul. Karolina 14 G.** Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

2) Po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <https://bip.malopolska.pl/dpswbochni> Informację z otwarcia ofert.

3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

X. Złożenie oferty.

Oferta powinna zawierać:

a) Wypełniony Formularz ofertowy – załącznik nr 1

b) Wypełniony Formularz asortymentowo – cenowy – załącznik nr 2

c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert (może być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

XI. Zamawiający odrzuci ofertę:



DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
UL. KAROLINA 14G, 32-700 BOCHNIA

- a) która zostanie złożona po terminie, o którym mowa w pkt XI.1 niniejszego zapytania ofertowego
- b) jeżeli jej treść nie będzie odpowiadała treści niniejszego zapytania,
- c) gdy wykonawca niełoży w wyznaczonym terminie uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących oferty.

XII. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie, jeżeli:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia,
 - c) nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym.
2. Składając ofertę Wykonawca jednocześnie oświadcza, że:
 - a) posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
 - b) znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej w sposób właściwy zrealizować zamówienie,
 - c) dysponuje odpowiednią zdolnością techniczną i zawodową niezbędną do prawidłowego wykonania zamówienia,
 - d) złożona oferta będzie ważna przez okres 30 dni- termin związania ofertą,
 - e) akceptuje postanowienia niniejszego zapytania,
 - f) akceptuje poprawienie przez zamawiającego oczywistych omyłek w ofercie,
 - g) zapoznał się z informacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych wskazanymi w pkt XIII niniejszego zapytania.

XIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) wezwania Wykonawcy do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących ofert;
- 2) wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w formularzu ofertowym;
- 3) poprawienia oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
- 4) podjęcia negocjacji z wybranymi lub wybranym wykonawcą celem uzyskania możliwie korzystnych warunków zamówienia;
- 5) wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;

W niniejszym postępowaniu korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami przekazywana będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres: dps@powiat.bochnia.pl

Informacja administratora o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Bochni, ul. Karolina 14G; 32-700 Bochnia, e-mail: dps@powiat.bochnia.pl, NIP 868 102 04 26, REGON 850012781, telefon/ fax 14 612 59 90, E- PUAP/dpsbochnia/skrytka, reprezentowany przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Bochni;
- 2) W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pisemnie: za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail:



DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
UL. KAROLINA 14G, 32-700 BOCHNIA

- ido@dpsbochnia.pl lub korespondencji tradycyjnej pod adresem siedziby administratora danych;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 Ustawy PZP;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
 - 7) Posiada Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania¹ oraz żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - 8) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
 - 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i wynika z ustawy PZP, a konsekwencją Pani/Pana odmowy będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Zatwierdził

p.o. DYREKTOR

30.09.16 *Bastian Lewandowski*

(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

Załączniki do Zapytania Ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo – cenowy.