



DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
UL. KAROLINA 14G, 32-700 BOCHNIA

Bochnia, dnia 06.04.2022 r.

Znak sprawy: KS 271-2/2/22

Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej w Bochni
ul. Karolina 14G
32-700 Bochnia
Tel. 014 612 59 90
Email: dps@powiat.bochnia.pl

Zapytanie Ofertowe

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.:

Dostawa rękawic nitrylowych dla Domu Pomocy Społecznej w Bochni przy ul. Karolina 14 G

PODSTAWA I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego, z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (na podstawie art.2 ust.1 pkt.1).

Tryb zamówienia: Postępowanie prowadzone w trybie Zapytania ofertowego w oparciu o Zarządzenie wewnętrzne nr 46/2020 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Bochni przy ul. Karolina 14 G z dnia 23 grudnia 2020 r. rozdział 4 paragraf 4 – Zamówienie publiczne o wartości większej niż 30 000,00 zł bez podatku od towarów i usług i mniejszej niż 130 000,00 zł bez podatku od towarów i usług.

Środki finansowe pochodzą z Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie w ramach pomocy finansowej dla Domów Pomocy Społecznej w przeciwdziałaniu skutkom rozprzestrzeniania się wirusa SARS-Cov-2 (Pismo z dnia 13 stycznia 2022 r. Znak sprawy: WP – III.9421.1.4.2021).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem Zamówienia jest:

Dostawa rękawic nitrylowych dla Domu Pomocy Społecznej w Bochni przy ul. Karolina 14 G

Główny kod CPV:

33140000 materiały medyczne

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis i zakres Przedmiotu Zamówienia zawiera **załącznik nr 1A do Zapytania Ofertowego, tj. Formularz asortymentowy – Szczegółowa Oferta Cenowa**

SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM

Wymagania dotyczące warunków realizacji Przedmiotu Zamówienia i zasad współpracy między Zamawiającym a Wykonawcą **zostały zawarte w załączniku nr 2 do Zapytania Ofertowego- projektowane postanowienia umowy.**

Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. Warunki płatności zostały zawarte w załączniku nr 2 do Zapytania Ofertowego.

TEL./FAX 14 612 59 90
e-mail dps@powiat.bochnia.pl



DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
UL. KAROLINA 14G, 32-700 BOCHNIA

INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca jest odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z ustaleniami jakościowymi określonymi dla przedmiotu Zamówienia.
2. Zamówienie obejmuje koszty transportu i rozładunek do magazynu Zamawiającego mieszczącego się przy ul. Karolina 14 G w Bochni.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zaferowania i dostarczania Towarów w oryginalnych opakowaniach będących wyrobami medycznymi dopuszczonymi do obrotu i używania na terenie Polski zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/745 z dnia 5 kwietnia 2017r (MDR). Zamawiający wymaga wskazania klasy wyrobu w Załączniku 1A do Zapytania Ofertowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawców na etapie badania i oceny ofert o udostępnienie próbnej ilości oferowanych produktów w celu ich przetestowania i sprawdzenia pod kątem spełniania postawionych dla przedmiotu zamówienia wymagań Zamawiającego. W przypadku korzystania przez Zamawiającego z powyższego uprawnienia, zastrzega sobie On również prawo do określenia w przedmiotowym wezwaniu ilości, rodzaju oraz typu próbki oferowanego produktu. Koszty z tym związane ponosi Wykonawca.
5. Na potwierdzenie, że oferowane Towary są zgodne z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu Zamówienia Wykonawca dostarczy w terminie 7 dni od zawarcia Umowy lecz nie później niż z chwilą wysłania towaru do Zamawiającego złożenia przedmiotowych środków dowodowych:
 - deklaracja zgodności producenta,
 - certyfikat zgodności CE (jeżeli dotyczy),
 - karta techniczna
6. Oferowane produkty muszą być nowe, nieużywane oraz wymagane jest, aby minimalny termin ważności zaferowanych produktów wynosił 12 miesięcy od dnia jego dostawy.
7. Ilekoć w treści Zapytania ofertowego wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania Zamawiający informuje, że ilekoć w zapytaniu ofertowym i opisie przedmiotu Zamówienia opisuje on przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane dostawy nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu Zamówienia się odnosi, pod warunkiem, że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu Zamówienia.
8. W sytuacji o której mowa w pkt 5) Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty niezbędne certyfikaty, karty techniczne itp. dotyczące oferowanego przedmiotu zamówienia, z których jednoznacznie będzie wynikać, iż stanowią one produkty równoważne do opisanych przez Zamawiającego.
9. ZAMÓWIENIE Z PRAWEM OPCJI zgodnie z art. 441 Ustawy Pzp – Zamawiający zastrzega sobie, że określił **szacowaną ilość przedmiotu Zamówienia** niezbędną do obliczenia ceny przez Wykonawcę (zamówienie podstawowe). Jednocześnie korzystając z prawa opcji w trakcie realizacji Umowy - Zamawiający dopuszcza możliwość jednostronnego zwiększenia



DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
UL. KAROLINA 14G, 32-700 BOCHNIA

lub zmniejszenia przez siebie wartości Umowy w granicach +20% (zamówienie maksymalne opcja 120%) / albo -30% (zamówienie minimalne opcja 70%) - poprzez zwiększenie lub zmniejszenie ilości zamówionego Towaru, przy zachowaniu jego cen jednostkowych. Okoliczności związane z uruchomieniem opcji plus albo minus – mogą być spowodowane, w szczególności, spadkiem lub wzrostem liczby Mieszkańców, a tym samym ilości wykonywanych procedur z użyciem Towaru.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- Ofertę należy przygotować zgodnie z załączonym formularzem.
- Ceny podane w ofercie należy wyrazić cyfrowo i słownie.
- Ofertę należy napisać w języku polskim, czytelnie.

WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy jednorazowo w terminie: **po podpisaniu umowy z Wykonawcą jednak nie później niż do 14.04.2022 r. Ilość oraz termin dostawy zostanie uzgodniony z Wykonawcą telefonicznie bądź mailowo.**

OPIS SPOSOBU OCENY OFERT:

- Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny, z uwagi na fakt, iż Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia określił wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.
 - Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
 - Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
- Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

OFERTA CENOWA MA ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

- **Formularz Ofertowy Ogólny - wg załączonego wzoru (załącznik nr 1)** - ceny w formularzu powinny być podane w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.

Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferta cenowa, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.

W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym Ogólnym, w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu Zamówienia, cenę ofertową brutto (ceny w formularzu powinny być podane w złotych polskich w kwocie brutto do dwóch miejsc po przecinku), zobowiązanie dotyczące terminu realizacji Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień Zapytania Ofertowego i projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zastrzeżeń. Nie podpisanie oferty lub nie złożenie Formularza oferty (za wyjątkiem gdy złożone dokumenty będą zawierać informacje, o których mowa w zdaniu drugim) będzie skutkowało jej odrzuceniem.

- **Formularz asortymentowy - szczegółowa oferta cenowa sporządzony odpowiednio wg załącznika nr 1A do Zapytania Ofertowego.**

Formularz nie podlega uzupełnieniu. (Zamawiający prosi o dołączenie do oferty wypełnionego dokumentu w formie elektronicznej (w wersji edytowalnej) Formularz winien zawierać wszystkie ewentualne zmiany wprowadzone w czasie trwania postępowania.



DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
UL. KAROLINA 14G, 32-700 BOCHNIA

- **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY W SKŁADANEJ OFERCIE CENOWEJ:

W cenę realizacji zadania należy wliczyć:

- Wartość dostawy określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- Obowiązujący podatek od towarów i usług.

Cena ofertowa jest ceną brutto i powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją dostawy wynikające wprost, jak również nie ujęte a niezbędne do wykonania zadania tj. podatek VAT, itp. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za całość zamówienia.

Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Cenę oferty należy podać w złotych polskich brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT w „Ofercie cenowej (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego)” z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W ofercie, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca ma obowiązek:

- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 11.04.2022 r. do godziny 13:00

- pisemnie na adres Dom Pomocy Społecznej w Bochni przy ul. Karolina 14G, Dziennik Podawczy – pokój nr 041 (koperta zaklejona, opisana: Dostawa rękawic nitrylowych dla Domu Pomocy Społecznej w Bochni przy ul. Karolina 14 G z dopiskiem nie otwierać przed 11.04.2022r. do godziny 13:00 (należy wpisać obowiązujący termin składania ofert), liczy się data i godzina wpływu do Zamawiającego;
- lub drogą elektroniczną podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres dps@powiat.bochnia.pl, liczy się data i godzina wpływu do Zamawiającego.

Dopuszcza się przesłanie skanu podpisanej oferty na adres dps@powiat.bochnia.pl, liczy się data i godzina wpływu do Zamawiającego, pod warunkiem dostarczenia oryginału w terminie dwóch dni od wskazanego powyżej.

Oferta nie podpisana zostanie odrzucona.



DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
UL. KAROLINA 14G, 32-700 BOCHNIA

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Zamawiający zaleca przesyłanie ewentualnych zapytań dotyczących treści Zapytania ofertowego drogą email w formacie WORD na adres j.dziadowiec@powiat.bochnia.pl, tel./fax (014) 612 59 90
Godziny pracy Zamawiającego - 7:00 - 15:00.

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWIERANIA UMOWY

Po dokonanej wyborze najkorzystniejszej oferty wybrany Wykonawca podpisze umowę w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego z uwzględnieniem projektowanych postanowień umowy stanowiącego załącznik nr 2.

Warunkiem przystąpienia Wykonawcy do danego postępowania jest:

- Zapoznanie się z „Zapytaniem ofertowym”,
- Złożenie Oferty cenowej w terminie określonym w „Zapytaniu Ofertowym”,
- Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów.

Dodatkowe informacje dla Wykonawcy:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zakończenia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert
- unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
- zmiany warunków postępowania bez podania przyczyn.
- negocjacji oferty.

Załącznik do Zaproszenia do złożenia oferty cenowej

Załącznik nr 1 – Formularz Oferta cenowa

Załącznik nr 1A – Formularz asortymentowy – szczegółowa oferta cenowa

Załącznik nr 2 - Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 3 – Deklaracja RODO

Informacja administratora o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Bochni - ul. Karolina 14G, 32-700 Bochnia NIP 8681020426 REGON 850012781 telefon i fax 146125990, E-PUAP /dpsbochnia/skrytka – reprezentowany przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Bochni;
- b. dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej w Bochni: adres mailowy ido@dpsbochnia.pl lub adres do korespondencji tradycyjnej: Inspektor Ochrony Danych Dom Pomocy Społecznej w Bochni, ul. Karolina 14G, 32-700 Bochnia.



DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
UL. KAROLINA 14G, 32-700 BOCHNIA

- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja na mocy przepisów prawa; mogą nimi być: banki prowadzące rachunki bankowe, firmy zapewniające opiekę autorską i wsparcie techniczne systemów komputerowych, firma zapewniająca obsługę informatyczną DPS, instytucje współpracujące z DPS na podstawie zawartych umów i porozumień, odbiorcy strony internetowej DPS i odbiorcy BIP – w zakresie niezbędnym do realizacji ustawowych i umownych obowiązków.
- e. okres przechowywania obejmuje cały czas trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, jak również przez okres niezbędny do ustalenia i dochodzenia własnych roszczeń lub obrony przed zgłoszonymi roszczeniami
- f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest niezbędny do realizacji postępowania o udzielenie zamówienia
- g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h. posiada Pani/Pan:
 - o na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - o na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych** ;
 - o na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - o prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - o w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - o prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - o na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Dom Pomocy Społecznej
w Bochni
ul. Karolina 14 G, 32-700 Bochnia
NIP 8681020426 Tel/fax. 14 6125990

Z poważaniem
p.o. DYREKTOR
Sebastian Lewandowski

TEL./FAX 14 612 59 90
e-mail dps@powiat.bochnia.pl