

Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego Projektowane postanowienia umowy

UMOWA Nr:

zawarta w dniu w Bochni pomiędzy:

Powiatem Bocheńskim ul. Kazimierza Wielkiego 31, 32-700 Bochnia, NIP: 868-159-92-83 w imieniu i na rzecz którego działa Dom Pomocy Społecznej w Bochni z siedzibą w 32-700 Bochnia, ul. Karolina 14G, reprezentowanym przez p.o. Dyrektora Sebastiana Lewandowskiego, działającego w oparciu o upoważnienie udzielone przez Zarząd Powiatu w Bochni na podstawie Uchwały nr 279/2020 z dnia 6 lipca 2020 r. przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Renata Gawłowicz

zwanym w dalszej części „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....
zwanym „**Wykonawcą**”

Zgodnie art. 2 pkt. 1 ust. 1 ustawy z dnia 24 października 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm) - Strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie:
Dostawa środków do utrzymania czystości, higieny oraz artykułów gospodarczych dla Domu Pomocy Społecznej w Bochni przy ul. Karolina 14 G
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa oferta Wykonawcy stanowiąca **załącznik nr 1A Formularz asortymentowy- szczegółowa oferta cenowa** do umowy.
3. Przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć **na adres: Dom Pomocy Społecznej w Bochni, ul. Karolina 14G, 32-700 Bochnia.**
4. Wykonawca dostarczy towary nowe, nieuszkodzone z instrukcją użytkowania w języku polskim oraz ostrzeżenie o zagrożeniach. Dostawa będzie obejmować towar, który został szczegółowo opisany w zapytaniu ofertowym. Zamawiający dopuszcza w przypadku braku określonego asortymentu przedstawienie w ofercie zbliżonego pod względem zastosowania i wykonania.
5. Wykonawca w terminie dni od zgłoszenia dostarczy towar własnym transportem łącznie z rozładowaniem, rozpakowaniem, na koszt własny i ryzyko, w godzinach i dniach pracy oraz miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca dostarczy towar zgodny, pod względem jakości, estetyki, funkcjonalności i bezpieczeństwa z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym.
7. Okres przydatności do zużycia na oferowane towary wynosi minimum 12 miesiące, jednak nie mniej niż gwarancja producenta.

8. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone braki ilościowe bądź wady nadające się do usunięcia, Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy do momentu usunięcia wad przez Wykonawcę. Ewentualną odmowę przyjęcia całości lub części towaru Zamawiający zgłosi Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych licząc od dnia dostarczenia towaru Zamawiającemu. Wykonawca jest obowiązany uwzględnić w tym zakresie stanowisko Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia publicznego, oraz miejscem wykonania zamówienia (tzn. z wszelkimi ograniczeniami, dojazdem i warunkami miejscowymi, które mogą mieć wpływ na wykonanie zamówienia). Wykonawca zamówienie przyjmuje do realizacji bez zastrzeżeń.

§ 2. Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie: **po podpisaniu umowy z Wykonawcą jednak nie później niż do 28.02.2022 r.**

§ 3. Wynagrodzenie za przedmiot umowy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości brutto : Netto
2. Wynagrodzenie jak w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, niezmiennym do końca realizacji przedmiotu zamówienia i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do jego realizacji w tym: koszty transportu, podatki, cła i inne opłaty, oraz wszystkie inne koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje dokonania jednej płatności na następujących zasadach: faktury końcowej po odbiorze przedmiotu umowy. Podstawą do wystawienia faktury końcowej stanowi protokół odbioru przedmiotu umowy.
4. Strony ustalają, że za wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, należność stanowiącą iloczyn ilości zamówionego, dostarczonego oraz odebranego towaru oraz jego uzgodnionych cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 Formularz ofertowy ogólny do umowy, **w terminie 14 dni**, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

7. Zamawiający nie ponosi żadnych konsekwencji wobec Wykonawcy związanych z nieprawidłowym zastosowaniem i naliczeniem nieodpowiedniej stawki podatku od towarów i usług dotyczącej Przedmiotu Umowy.
8. Cena na fakturze musi odpowiadać cenie ujętej w załączniku nr 1 do Umowy.
9. Zaleca się aby nazwa towaru na fakturze odpowiadała nazwie handlowej ujętej w załączniku nr 1A do Umowy oraz aby na fakturze był podany numer Umowy.
10. ***Dotyczy podatników VAT w przypadku zamówień powyżej 15 000 zł brutto:**

Płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT wyłącznie na rachunek bankowy widniejący na „białej liście podatników VAT” o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020 roku poz.106 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązuje się utrzymać wyżej wymieniony rachunek bankowy do czasu upływu terminu płatności. W przypadku wskazania numeru rachunku nie widniejącego na „białej liście podatników VAT” lub wykreślenia rachunku z wykazu, Wykonawca zobowiązany jest skorygować fakturę na wezwanie Zamawiającego. Do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego wpisanego na białą listę podatników VAT termin płatności nie biegnie.
11. Zamawiający informuje, że w przypadku powyższego zamówienia wyłącza stosowanie Ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

§ 4. Reklamacje

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony towar będzie zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do dokonania zapłaty za wadliwy towar (braki ilościowe lub jakościowe), a termin zapłaty biegnie od chwili dostarczenia mu przedmiotu zamówienia zgodnego z umową.
3. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o wadach lub brakach w dostarczonym towarze, w sposób wskazany w § 1 ust. 8.
4. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
5. Po rozpatrzeniu reklamacji Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do miejsca wskazanego przez Zamawiającego towar wolny od wad (a także odebrać towar wadliwy) w terminie do 5 dni roboczych, licząc od dnia rozpatrzenia reklamacji.
6. W przypadku braku odpowiedzi na zgłoszenie reklamacji w terminie określonym w ust. 4 Zamawiający uznaje reklamację za zasadną i może odesłać przedmiot reklamacji na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Wszelkie koszty i ryzyko związane z reklamacją ponosi Wykonawca.

§ 5. Kary umowne, odsetki

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę jest on obowiązany do naprawienia powstałej w ten sposób szkody.
3. W przypadku braku dostawy towaru, nieterminowej dostawy lub dostawy towaru niezgodnej z zamówieniem - Zamawiający może żądać kary umownej w wysokości 0,2% wartości netto niniejszej Umowy wskazanej w § 3 ust. 1 powyżej za każdy dzień zwłoki w dostawie towaru zgodnego z zamówieniem.
4. W razie wcześniejszego wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od niej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wartości netto niniejszej Umowy wskazanej w § 3 ust. 1 powyżej.
5. W przypadku gdy wysokość kary umownej nie pokrywa powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy naprawienia pozostałej szkody na zasadach ogólnych.
6. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązań wynikających z Umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z należności wynikających z realizacji Umowy – na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6. Rozwiązywanie sporów

1. Przed wystąpieniem na drogę sądową, strony mogą podjąć kroki zmierzające do rozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej, w szczególności poprzez wystąpienie pisemne kierowane do drugiej strony umowy.
2. W przypadku braku pozytywnej odpowiedzi drugiej strony w terminie 14 dni od doręczenia pisma, przyjmuje się, że strony do porozumienia nie doszły.
3. Ewentualne spory powstałe podczas realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie postanowienia umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
3. Zmiana umowy następuje aneksem w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszystkie dokumenty związane z umową muszą być sporządzone w języku polskim.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: